

개인정보처리방침

<(재)용인문화재단>('http://yicf.or.kr'이하 '재단')은(는) 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

용인문화재단은 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

본 방침은 2019년 7월 6일부터 시행됩니다.

개인정보의 처리 목적

'재단'은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 재화 또는 서비스 제공

서비스 제공, 콘텐츠 제공, 본인인증, 요금결제·정산, 공연·전시 예매(발권)서비스 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 마케팅 및 광고에의 활용

이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보 파일 현황

'재단'이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

개인정보 항목 : 자택주소, 비밀번호 질문과 답, 비밀번호, 생년월일, 자택전화번호, 성별,로그인ID, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 메일수신여부,문자수신여부, 우편수신여부

수집방법 : 홈페이지

보유근거 : 정보 주체 동의 (회원가입시)

보유기간 : 탈퇴시까지

관련법령 : 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년, 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년

2. 개인정보 파일명 : 대관신청단체

개인정보 항목 : 휴대전화번호, 이름, 이메일, 회사주소, 사업자등록번호

수집방법 : 서면양식, 홈페이지, 전화/팩스

보유기간 : 5년

관련법정 : 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년, 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년

※ 기타의 개인정보파일등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

① (재)용인문화재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리,보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1.<홈페이지 회원가입 및 관리>

<홈페이지 회원가입 및 관리>와 관련한 개인정보는 수집, 이용에 관한 동의일로부터 <탈퇴시 까지> 위 이용목적에 위하여 보유, 이용됩니다.

보유근거 : 정보 주체 동의 (회원가입시)

관련법령

1) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

2) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년

4. 개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항

① (재)용인문화재단은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② (재)용인문화재단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1.

개인정보를 제공받는 자 : NICE신용평가정보(주)

제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이름

제공받는 자의 보유이용기간 : 본인확인용도의 개인정보이고 별도로 저장하지 않음

2.

개인정보를 제공받는 자 : NICE신용평가정보(주)

제공받는 자의 개인정보 이용목적 : IPIN(개인식별번호)

제공받는 자의 보유이용기간 : 본인확인용도의 개인정보이고 별도로 저장하지 않음

3.

개인정보를 제공받는 자 : 용인시청

제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 용인시의 긴급 재난 상황, 각종 생활 및 일자리, 민원처리 사항, 행사, 시정·시책 등 문자 서비스(SMS)

제공받는 자의 보유이용기간 : 본인 문자서비스 수신 거부시까지

4.

제공받는 기관 : 국민권익위원회(공공기관 청렴도 측정 관련)

제공일자 : 2019. 7.29

제공의 법적 근거 : 「개인정보보호법」제18조제2항제2호, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제12조 제6호, 제27조의2

제공받는 기관의 개인정보 이용 목적 : 공공기관의 청렴도 측정을 위한 민원인, 직원에 대한 설문조사 실시

제공하는 개인정보 항목 : 시설물 대관업무(장소명), 예술활동 지원사업, 계약 및 관리 민원인, 소속직원의 성명, 전화번호, 이메일

개인정보 보유기간 : 2019년도 청렴도 조사 완료 시까지(2019년 7월~12월)

개인정보처리 위탁

① (재)용인문화재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. <공연/전시 예매 및 발권 대행 서비스>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)인터파크 INT

- 위탁하는 업무의 내용 : 용인문화재단의 예매 시스템 운영 및 회원예매

- 위탁기간 : 1년

2. <홈페이지 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)니트로아이

- 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지 오류 수정 및 시스템 개발

- 위탁기간 : 1년

3. <예술교육 홈페이지 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)베테랑스정보통신

- 위탁하는 업무의 내용 : 홈페이지 유지보수 및 시스템 개발

- 위탁기간 : 1년

4. <용인문화재단 격월간지 (인아트) 발송>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 플러스81 스튜디오

- 위탁하는 업무의 내용 : 용인문화재단 격월간지 (인아트) 발송

- 위탁기간 : 유료회원 가입기간 종료시까지

② (재)용인문화재단은 위탁계약체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 (재)용인문화재단'에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 (재)용인문화재단'에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 '재단'은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 '재단'은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

처리하는 개인정보의 항목 작성

① (재)용인문화재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

<홈페이지 회원가입 및 관리>

필수항목 : 자택주소, 비밀번호 질문과 답, 비밀번호, 생년월일, 자택전화번호, 성별, 로그인 ID, 휴대전화번호, 이름, 이메일, 메일수신 여부, 문자발송여부, 우편수신여부,

선택항목 : 회사명, 회사전화번호, 직업, 결혼여부, 직장주소, 관심사

개인정보의 파기

(재)용인문화재단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

개인정보의 안전성 확보 조치

(재)용인문화재단은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 관리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

3. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

(재)용인문화재단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

개인정보 보호책임자 작성

① '재단'은(는) 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

※ 개인정보 보호책임자

> 성명 : 공재현

- > 직책 : 경영기획팀장
- > 연락처 : 031-260-3310

※ 개인정보 보호 담당부서

- > 부서명 : 경영기획팀
- > 담당자 : 이주희
- > 연락처 : 031-260-3314
- > 이메일 : dance014@yicf.or.kr

② 정보주체께서는 (재)용인문화재단의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. ‘재단’은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

개인정보 처리방침 변경

①이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.